



## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2020

№ 1604-а

### *О проведении смотра-конкурса на звание «Лучший руководитель органа уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики в в Новоуральском городском округе в 2020 году»*

В соответствии с Планом основных мероприятий Новоуральского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год, приказом Главного управления МЧС России по Свердловской области от 29 июля 2020 года № 677 «Лучший руководитель органа уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики в Свердловской области», в целях стимулирования профессионального роста руководителей органов, уполномоченных на решение задач области гражданской обороны объектов экономики Новоуральского городского округа,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 17 августа по 31 августа 2020 года в организациях, расположенных на территории Новоуральского городского округа, смотр-конкурс «Лучший руководитель органа уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики в Новоуральском городском округе в 2020 году» (далее – смотр-конкурс).

2. Утвердить:

1) положение о проведении смотра-конкурса «Лучший руководитель органа уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики в Новоуральском городском округе в 2020 году» (прилагается);

2) состав комиссии по подведению итогов смотра - конкурса «Лучший руководитель органа уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики в Новоуральском городском округе в 2020 году» (далее - комиссия) (прилагается).

3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Новоуральского городского округа, принять участие в смотре — конкурсе;

4. Директору МКУ «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций» НГО Епанешникову А.В.:

1) оказать методическую помощь организациям в подготовке отчетных материалов для участия в смотре-конкурсе;

2) обеспечить обобщение результатов и подведение итогов смотра-конкурса;

3) представить в срок до 01 сентября 2020 года в отдел мероприятий гражданской обороны управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления МЧС России по Свердловской области результаты проведения смотра-конкурса.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Нейва» и разместить на официальном сайте Администрации Новоуральского городского округа в сети «Интернет».

Исполняющий полномочия Главы  
Новоуральского городского округа



В.Р. Хатилов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении смотра-конкурса «Лучший руководитель органа уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики в Новоуральском городском округе в 2020 году»**

#### **I. Общие положения**

1. Смотр-конкурс на звание «Лучший руководитель органа уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики в Новоуральском городском округе в 2020 году» проводится в целях объективной оценки и стимулирования эффективности работы объектов экономики на территории Новоуральского городского округа, повышения профессионализма их руководителей на решение задач в области гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций на объектах экономики (далее – смотр-конкурс)..

2. В смотре-конкурсе принимают участие руководители органов уполномоченных на решение задач области гражданской обороны объекта экономики в Новоуральском городском округе, (далее-ОЭ) продолжающих работу в период военного времени, имеющих категорию по гражданской обороне. Участие в смотре-конкурсе является добровольным.

3. Для оценки профессиональной деятельности и подведения итогов участников смотра-конкурса создается в установленном порядке комиссия.

#### **II. Порядок создания и организация работы комиссии**

4. Состав комиссии по подведению итогов смотра-конкурса назначается постановлением Администрации Новоуральского городского округа.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

6. Дата, время и место проведения заседаний комиссии определяется председателем комиссии. Комиссия проводит смотр-конкурс, рассматривает представленные материалы участников смотра-конкурса.

7. Члены комиссии вправе в установленном порядке запрашивать другие дополнительные сведения, документы и материалы об участниках смотра-конкурса в соответствии с их профессиональной деятельностью, а также документы и материалы о работе предприятия, акты его проверки.

Председатель комиссии вправе добавить дополнительные баллы участнику смотра-конкурса за проведенные значимые мероприятия в отчетный период, не более 3 баллов за каждое мероприятие.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии. Решение комиссии по определению победителей принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

9. Результаты заседания комиссии в течение трех дней оформляются протоколом. В протоколе заседания комиссии по каждому участнику смотр-конкурса указываются: сведения об участнике смотр-конкурса, количество набранных баллов по каждому критерию, общая сумма баллов.

### **III. Порядок проведения смотр-конкурса**

10. Смотр-конкурс проводится в один этап с 17 августа 2020 года по 31 августа 2020 года.

11. Срок предоставления отчетных материалов организациями до 26 августа 2020 года в МКУ «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций» НГО.

12. Для участия в смотре-конкурсе руководители организаций издают приказ, составляют оценочный лист, с учётом практической деятельности ОЭ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнению мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности, а также результатов плановых проверок и учебно-тренировочных мероприятий в отчетном году.

13. Для подведения итогов смотр-конкурса в МКУ «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций» НГО направляется пакет документов:

- 1) копия приказа;
- 2) оценочный лист (приложение);
- 3) фото и (или) видеоматериалы (подтверждающие сведения оценочного листа)
- 4) другие документы, подтверждающие деятельность участника смотр-конкурса.

### **IV. Подведение итогов смотр-конкурса**

14. Подведение итогов смотр-конкурса проводится в срок с 26 августа по 31 августа 2020 года.

15. Победителями считаются участники смотр-конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

16. Победители смотр-конкурса награждаются дипломами.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении смотра-конкурса на «Лучшее нештатное**  
**формирование по обеспечению выполнения мероприятий по**  
**гражданской обороне в Новоуральском городском округе в 2020 году»**

**I. Общие положения**

1. Смотр-конкурс проводится в целях определения состояния НФГО по вопросам создания, оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом и подготовленностью формирований к обеспечению проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения в период военного времени.

2. Основные задачи смотра-конкурса являются проверка и оценка:

1) планирования и проведения обучения по программе подготовки НФГО в рабочее время;

2) наличия разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НФГО;

3) организации подготовки руководителей НФГО;

4) наличия конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НФГО;

5) наличия современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий;

6) оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением инструментами и материалами.

3. В смотре-конкурсе принимают участие НФГО объектов экономики Новоуральского городского округа, продолжающих работу в период военного времени, имеющих категорию по гражданской обороне. Участие в смотре-конкурсе является добровольным.

4. Для оценки профессиональной деятельности и подведения итогов участников смотра-конкурса создается в установленном порядке комиссия.

**II. Порядок создания и организация работы конкурсных комиссий**

5. Состав комиссии по подведению итогов смотра-конкурса назначается постановлением Администрации Новоуральского городского округа.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

7. Дата, время и место проведения заседаний комиссии определяется председателем комиссии. Комиссия проводит смотр-конкурс, рассматривает представленные материалы участников смотра-конкурса.

Члены комиссии вправе в установленном порядке запрашивать другие дополнительные сведения, документы и материалы об участниках смотра-конкурса в соответствии с их профессиональной деятельностью, а также документы и материалы о работе предприятия, акты его проверки.

Председатель комиссии вправе добавить дополнительные баллы участнику смотра-конкурса за проведенные значимые мероприятия в отчетный период, не более 3 баллов за каждое мероприятие.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии. Решение комиссии по определению победителей принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

9. Результаты заседания комиссии в течение трех дней оформляются протоколом. В протоколе заседания комиссии по каждому участнику смотра-конкурса указываются: сведения об участнике смотра-конкурса, количество набранных баллов по каждому критерию, общая сумма баллов.

### **III. Порядок проведения смотра-конкурса**

10. Смотр-конкурс проводится в один этап с 17 августа 2020 года по 31 августа 2020 года.

11. Срок предоставления отчетных материалов организациями имеющими НФГО до 26 августа 2020 года в МКУ «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций» НГО.

12. Для участия в смотре-конкурсе руководители организаций имеющих НФГО своими приказами создают комиссии. В комиссии в обязательном порядке включаются: руководитель организации и уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны.

13. Для подведения итогов смотра-конкурса в МКУ «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций» НГО направляется пакет документов:

- 1) копия приказа;
- 2) оценочный лист НФГО (приложение №2);
- 3) фото и (или) видеоматериалы (подтверждающие сведения оценочного листа НФГО).

### **IV. Подведение итогов смотра-конкурса**

14. Подведение итогов смотра-конкурса проводится в срок с 26 августа по 31 августа 2020 года

15. Победителями считаются участники смотра-конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

16. Комиссия имеет право проверить достоверность информации содержащейся в пакете документов представленных организациями.

17. Для подведения итогов смотра-конкурса комиссией составляется итоговый протокол заседания комиссии по определению победителя в Новоуральском городском округе.

**Оценочный лист**  
**деятельности руководителя органа уполномоченного на решение**  
**задач области гражданской обороны объекта экономики**

(организация)

№ п/п	Показатели	Вид оценки показателей
1.	Организация работы по разработке и выполнению нормативных правовых актов предприятия, организационно-планирующих и методических документов по вопросам гражданской обороны, установочных приказов.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Разработка плана ГО, его актуальность и соблюдение сроков корректировки. Качество отработки и порядок согласования с территориальными органами МЧС России. Разработка плана эвакуации работников и членов их семей.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Организация работы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, поддержанию устойчивого функционирования предприятия от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Работа комиссий ОЭ (КЧС и ОПБ, комиссии ПУФ, эвакуационной комиссии).	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Готовность систем управления, связи, оповещения и информирования персонала предприятия к бесперебойному функционированию в период военного времени. Создание локальных систем оповещения.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Наличие и готовность сил и средств НАСФ (НФГО) предприятия, аттестация формирований на право выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ, укомплектованность имуществом и оборудованием (методические рекомендации по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденные МЧС России от 10.08.2018 г. №2-4-71-18-14).	«готов к выполнению задач» «ограниченно готов к выполнению задач» «не готов к выполнению задач»
6.	Создание и использование резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует

№ п/п	Показатели	Вид оценки показателей
		предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
7.	Подготовка и обучение руководящего состава предприятия, председателей и членов комиссий, отрядов, групп, звеньев, отделений, руководителей групп занятий по ГО, персонала предприятия способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Оценка деятельности предприятия по обучению персонала в составе учебных групп занятий.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
8.	Наличие штатных (нештатных) дежурно-диспетчерских служб предприятия (далее – ДДС). Разработка положения, задач, обученность персонала ДДС предприятия.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
9.	Создание и поддержание в состоянии готовности объектов гражданской обороны. Количество, готовность к приему укрываемых, % укрываемости НРС	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
10.	Создание, накопление и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
11.	Создание и содержание в целях гражданской обороны СЭП (сборные эвакуационные пункты) предприятия	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
12.	Создание и содержание в целях гражданской обороны пункта выдачи СИЗ. Количество пунктов, % обеспеченности, качественное состояние СИЗ персонала	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
13.	Проведение КШУ, КШТ, КУ, совместные ШТ, ТСУ, тренировок с персоналом предприятия в отчетном году	«проведено» «не проведено»
14.	Наличие учебно-материальной базы по ГО на предприятии. Укомплектованность, обеспеченность учебными материалами и пособиями. Поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы для подготовки работников организаций.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
15.	Соответствие количества работников, уполномоченных	«соответствует предъявляемым



№ п/п	Показатели	Вид оценки показателей
	на решение задач в области ГО (без совместительства с другими направлениями деятельности). Соответствие подчиненности руководителя уполномоченного органа руководителю организации.	«требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
16.	Результаты плановых проверочных мероприятий предприятия органами государственного пожарного надзора по вопросам ГО	«готов к выполнению задач» «ограниченно готов к выполнению задач» «не готов к выполнению задач»
17.	Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления организации	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
18.	Планирование мероприятий по световой и другим видам маскировки	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
19.	Организация создания страхового фонда документации организации	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Максимальный балл:	57 баллов

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О.

**Оценка каждого показателя проводится по трехбалльной системе:**

Победители смотра-конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов по показателям деятельности. Оценка каждого показателя деятельности проводится по трёх балльной системе.

Соответствие оценки показателей количеству баллов:

«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла;  
«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл;  
«не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов;

или

«готов к выполнению задач» - 3 балла;  
«ограниченно готов к выполнению задач» - 1 балл;  
«не готов к выполнению задач» - 0 баллов.

или

«проведено» - 3 балла;  
«не проведено» - 0 баллов.

Основные показатели оценки деятельности руководителя органа уполномоченного на решение задач области гражданской обороны объекта экономики, регламентируются в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением правительства Российской Федерации от 19.09.1998 г. №1115 «О порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях и другими нормативными документами.

Утвержден

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по проведению смотра-конкурса на звание**  
**«Лучший руководитель органа уполномоченного на решение задач**  
**в области гражданской обороны объекта экономики в**  
**Новоуральском городском округе в 2020 году»**

Председатель комиссии:

Епанешников Андрей Владимирович – директор МКУ «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций» НГО

Члены комиссии:

Неверов Александр Владимирович – главный специалист по вопросам гражданской обороны отдела общественной безопасности и взаимодействия с административными органами Администрации Новоуральского городского округа

Тимохин Андрей Васильевич – заместитель директора МКУ «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций» НГО;

Христофоров Юрий Васильевич – руководитель отдела гражданской защиты МКУ «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций» НГО;

Смирнова Надежда Владимировна - ведущий специалист МКУ «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций» НГО.